

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

*Avviso di selezione pubblica
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale
per la seconda area funzionale, fascia retributiva F1,
profilo professionale "Operatore", riservata alle categorie protette
di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, nell'ambito della convenzione di
inserimento lavorativo di cui all'art. 11 della stessa legge.*

IL DIRETTORE REGIONALE

dispone

1. L'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (cinque) unità di personale nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale "Operatore", riservata esclusivamente ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di Chieti, di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ed inseriti nella graduatoria vigente al 31 dicembre 2015, formata dalla Provincia di Chieti ai sensi del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246.

2. La selezione è indetta, a copertura della quota d'obbligo, in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 1° agosto 2016 con la Provincia di Chieti, ai sensi dell'art. 11 della citata Legge n. 68/99 e le 5 (cinque) unità di personale saranno destinate agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Provincia di Chieti.

1. Requisiti di ammissione

1.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età minima 18 anni compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) esenzione da condanne penali con pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) diploma di scuola secondaria di primo grado, con attestati di qualifica ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- h) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 presso l'Ufficio competente della Provincia di Chieti;

i) inserimento nella graduatoria annuale vigente al 31 dicembre 2015 formata dalla Provincia di Chieti ai sensi del D.P.R. 18 giugno 1997 n. 246;

l) situazione occupazionale di persona priva di impiego o svolgimento di un'attività lavorativa con un reddito annuale lordo pari o inferiore al reddito minimo da lavoro escluso da imposizione fiscale (€ 8.000 in caso di lavoro dipendente ed € 4.800 in caso di lavoro autonomo).

1.2 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1.3 L'Agenzia delle Entrate provvede alla verifica, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Presentazione delle domande - Termini e modalità

2.1 Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, **a pena di esclusione**, presso il Centro per l'impiego della provincia di Chieti di appartenenza, **dal 17 al 28 ottobre 2016**, negli orari di apertura degli uffici, mediante compilazione dello schema di domanda di partecipazione reperibile sul sito della provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) e presso i Centri per l'Impiego.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo-professionale datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato in relazione alle professionalità ricercate.

Nessuna domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata dai soggetti eventualmente interessati direttamente alla Direzione Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate ovvero ad altri Uffici della stessa. Le eventuali domande inoltrate direttamente alle strutture dell'Agenzia delle Entrate non saranno, pertanto, prese in alcuna considerazione.

2.2 La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Presentazione, a seguito di pubblicazione del presente avviso, delle istanze di partecipazione da parte degli interessati ai Centri per l'Impiego della Provincia di Chieti di appartenenza, che provvederanno alla raccolta delle domande;

- Trasmissione da parte dell'Ufficio competente del Settore 3 della Provincia di Chieti dell'elenco nominativo dei partecipanti alla selezione, in possesso dei requisiti sopra menzionati e successiva ammissione da parte dell'Agenzia delle Entrate alle prove di selezione, mediante verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego di cui al punto 1.1 e come dichiarati nel modello di adesione;

- Espletamento della procedura selettiva da parte di apposita Commissione esaminatrice dell'Agenzia delle Entrate, i cui contenuti sono di seguito specificati. La Direzione Regionale provvederà a convocare i candidati per sostenere la prova, di cui al successivo punto 4), volta ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del predetto profilo professionale, con particolare riguardo all'uso del

personal computer ed alla conoscenza dei principali applicativi (word, Excel, internet), nonché ad accertare le conoscenze basilari sull'organizzazione e le funzioni dell'Agenzia delle Entrate. Le modalità ed il contenuto delle prove saranno previamente comunicati, nei tempi previsti, ai candidati interessati.

2.3 La data di presentazione a mano delle candidature è stabilita dal timbro a calendario apposto dai Centri per l'Impiego della Provincia di Chieti.

2.4 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il curriculum formativo-professionale datato e firmato (richiesto al punto 2.1).

2.5 I candidati sono tenuti a comunicare alla Direzione Regionale, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

2.6 I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui hanno necessità per l'espletamento della prova e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi allegando la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla ASL competente per territorio: tale certificazione potrà essere presentata in originale.

3. Commissione per la procedura di selezione

3.1 La Commissione per la procedura di selezione è nominata dal Direttore Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. Procedura selettiva

4.1 Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, l'Operatore svolge attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali nel proprio ambito professionale. Nello svolgimento della propria attività lavorativa è tenuto, ove previsto, anche ad utilizzare i mezzi, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione, provvedendo alla relativa manutenzione.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova selettiva così articolata:

- a) prova pratica;
- b) colloquio orale.

4.2 La prova pratica, della durata di 15 (quindici) minuti, consiste nella copiatura, mediante l'uso di personal computer in dotazione agli uffici, di un testo in Word (si utilizzerà a tal fine microsoft office word 2007).

4.3 Il colloquio orale, da svolgersi subito dopo la prova pratica, è finalizzato a verificare la conoscenza dell'organizzazione dell'Agenzia delle Entrate e delle funzioni svolte dagli Uffici periferici della Agenzia delle Entrate ed a valutare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

A supporto della preparazione alla prova è possibile consultare il sito internet dell'Agenzia delle Entrate (<http://www.agenziaentrate.it>). Per quanto concerne il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Agenzie Fiscali è possibile

consultare il sito <http://www.aranagenzia.it>, Comparti>Agenzie fiscali>atti negoziali>CCNL>Comparto.

4.4 La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi a sostenere la prova con avviso inviato per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o con avviso recapitato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella stessa domanda.

4.5 I candidati non ammessi a sostenere la prova selettiva saranno avvisati con raccomandata o telegramma all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o con comunicazione recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

4.6 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla prova.

4.7 Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4.8 La procedura di selezione sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e non comporta valutazione comparativa, ma è volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale "operatore" (descritte nell'*allegato A* al bando) attraverso la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. In attuazione della citata Convenzione sottoscritta in data 1° agosto 2016 con la Provincia di Chieti, ai fini dell'individuazione dei soggetti da assumere fra i candidati idonei, si terrà conto del curriculum professionale. I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati con le medesime modalità di cui al punto 4.4.

5. Presa in servizio

5.1 L'Agenzia delle Entrate, prima di procedere all'assunzione dei soggetti individuati, ai sensi dell'art. 35, secondo comma, del D. Lgs. n. 165/2001, provvederà a richiedere al Comitato Tecnico provinciale di Chieti l'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere.

5.2 Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Agenzia delle Entrate procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il rapporto di lavoro instaurato dall'Agenzia per la copertura dei n. 5 (cinque) posti nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale "operatore", sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal CCNL del personale del Comparto Agenzie fiscali vigente e da quelli successivi.

5.3 I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

5.4 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

5.5 I candidati assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

6. *Trattamento dei dati personali*

6.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

6.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura fino al completamento della stessa.

6.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

7. *Responsabile del procedimento*

7.1 Il Direttore Regionale dell'Abruzzo individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

8. *Disposizioni finali*

8.1 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Agenzia.

8.2 L'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura di tutti i posti di cui alla presente procedura, qualora dall'esito della valutazione di cui all'art. 4, non si rilevi la professionalità, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle specifiche funzioni richieste dalla qualifica da ricoprire.

8.3 L'Ufficio Risorse Umane della Direzione Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0862.648236 – 0862.648290).

8.4 Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Abruzzo all'indirizzo <http://abruzzo.agenziaentrate.it>, a cui è possibile accedere anche dal sito internet nazionale www.agenziaentrate.gov.it, cliccando sul link "Siti regionali".

L'Aquila, 13 ottobre 2016

IL DIRETTORE REGIONALE

Roberto Egidi

firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Direzione Regionale dell'Abruzzo - Ufficio Risorse Umane - Via Zara, n. 10/12 - 67100 L'Aquila
tel. 0862.648236 – 0862.648290 – fax 06.50763062 - e-mail: dr.abruzzo.ru@agenziaentrate.it