

Prot.11672
del 3 luglio 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale per la seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di OPERATORE, riservata ai lavoratori disabili iscritti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99, con corrispondenza alla qualifica di Assistente Amministrativo o Impiegato Amministrativo, codici ISTAT 4.1.1.2.0.3 o 4.1.1.2.0.6, nell'ambito della convenzione di inserimento lavorativo di cui all'art. 11 stessa legge, a copertura della quota d'obbligo.

IL DIRETTORE REGIONALE

dispone

1. L'avvio di una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di OPERATORE, riservata esclusivamente ai lavoratori disabili iscritti, con corrispondenza alla qualifica di Assistente Amministrativo o Impiegato Amministrativo, codici ISTAT 4.1.1.2.0.3 o 4.1.1.2.0.6, negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di L'Aquila di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ed inseriti nella graduatoria vigente al 31 dicembre 2016, formata dalla Provincia di L'Aquila ai sensi del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246 .

2. Declaratoria contrattuale del profilo professionale di "operatore" previsto dal CCNL del comparto Agenzie Fiscali: *"Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, il dipendente inquadrato nella seconda area F1, secondo il profilo professionale di operatore, svolge attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali nel proprio ambito professionale. Nello svolgimento della propria attività lavorativa è tenuto, ove previsto, anche ad utilizzare i mezzi, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione, provvedendo alla relativa manutenzione"*.

3. La selezione è indetta in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 15 giugno 2017 con la Provincia di L'Aquila, ai sensi dell'art. 11 della citata Legge n. 68/99 e le n° 2 unità di personale saranno destinate agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della provincia di L'Aquila.

1. Requisiti di ammissione

1.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero);
- b) età minima 18 anni compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) esenzione da condanne penali con pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) diploma di scuola secondaria di primo grado;
- h) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 presso l'Ufficio competente della Provincia di L'Aquila relativi alle qualifiche di Assistente Amministrativo o Impiegato Amministrativo, codici ISTAT 4.1.1.2.0.3 o 4.1.1.2.0.6;
- i) inserimento nella graduatoria annuale vigente al 31 dicembre 2016 formata dalla Provincia di L'Aquila ai sensi del D.P.R. 18 giugno 1997 n. 246;
- l) situazione occupazionale di persona priva di impiego accertata secondo la vigente normativa.

1.2 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1.3 L'Agenzia delle Entrate provvede alla verifica, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Presentazione delle domande - Termine e modalità

2.1 Gli interessati potranno presentare la propria candidatura presso gli sportelli dei Centri per l'impiego della provincia di L'Aquila dal 4 luglio 2017 al 31 luglio 2017, negli orari di apertura degli uffici, mediante compilazione dello schema di domanda di partecipazione reperibile sul sito della Direzione Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate (<http://abruzzo.agenziaentrate.it/>) e presso i Centri Per l'Impiego della Provincia di L'Aquila.

Nella istanza il candidato dovrà anche dichiarare la percentuale di invalidità, riconosciuta dalle competenti Commissioni Sanitarie, in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo-professionale in formato Europeo datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata, con indicazione della percentuale di invalidità riconosciuta.

Nessuna domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata dai soggetti eventualmente interessati direttamente alla Direzione Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate ovvero ad altri Uffici della stessa. Le eventuali domande inoltrate direttamente a questa Direzione Regionale non saranno, pertanto, prese in alcuna considerazione.

2.2 La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Presentazione, a seguito di pubblicazione del presente avviso, delle istanze di partecipazione da parte degli interessati ai Centri per l'Impiego della provincia di L'Aquila di appartenenza che provvederanno alla raccolta delle domande ed a verificare i requisiti di iscrizione nella graduatoria annuale ai sensi dell'art. 8 legge 68/99 e dello stato occupazionale;

- Trasmissione, da parte dell'Ufficio competente del Settore Politiche del Lavoro, e Politiche Comunitarie – Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di L'Aquila, dell'elenco nominativo dei partecipanti alla selezione, in possesso dei requisiti sopra menzionati e successiva ammissione da parte dell'Agenzia delle Entrate alle prove di esame mediante verifica del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego di cui al punto 1.1 e come dichiarati nel modello di adesione.

- Espletamento della procedura selettiva da parte di apposita Commissione esaminatrice dell'Agenzia delle Entrate i cui contenuti sono di seguito specificati. La Direzione Regionale, esaminati i curricula allegati alle istanze, provvederà a convocare i soggetti che risultano avere attitudini e conoscenze corrispondenti alla qualifica prevista per l'assunzione. I candidati selezionati sosterranno una prova volta ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da assumere, con particolare riguardo all'uso del personal computer ed alla conoscenza dei principali applicativi (word, PDF, posta elettronica), nonché conoscenze basilari sull'organizzazione e le funzioni dell'Agenzia delle Entrate e i doveri del lavoratore. Le modalità ed il contenuto delle prove saranno previamente comunicati, nei tempi previsti, ai candidati interessati.

2.3 La data di presentazione a mano delle candidature è stabilita dal timbro a calendario apposto dai Centri per l'Impiego della Provincia di L'Aquila.

2.4 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e curriculum formativo-professionale in formato europeo, datato e firmato (richiesto al punto 2.1).

2.5 I candidati sono tenuti a comunicare alla Direzione Regionale, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

2.6 I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui hanno necessità per l'espletamento della prova (inclusa l'opportunità della presenza di un interprete della LIS) e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi allegando la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla ASL competente per territorio: tale certificazione potrà essere presentata in originale oppure in copia conforme sottoscritta dall'interessato.

3. Commissione per la procedura di selezione

3.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore Regionale dell'Abruzzo dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. Procedura selettiva

4.1 I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova selettiva così articolata:

- a) prova tecnico pratica;
- b) colloquio orale.

4.2 La prova pratica, della durata di 25 minuti, consiste nella copiatura, mediante l'uso di un personal computer, di un testo in Word (si utilizzerà a tal fine Microsoft office word 2010), trasformazione in PDF del medesimo elaborato, stampa e trasmissione via e mail.

4.3 Il colloquio orale, che potrà svolgersi subito dopo la prova pratica per i soli candidati il cui elaborato verrà valutato idoneo dalla Commissione, è finalizzato a verificare la conoscenza dell'organizzazione dell'Agenzia delle Entrate, delle funzioni svolte dagli Uffici periferici della Agenzia delle Entrate, dei doveri del lavoratore e l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

A supporto della preparazione alla prova è possibile consultare il sito internet dell'Agenzia delle Entrate (<http://www.agenziaentrate.it>). Per quanto concerne il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Agenzie Fiscali è possibile consultare il sito <http://www.aranagenzia.it>, Comparti>Agenzie fiscali>atti negoziali>CCNL>Comparto.

4.4 La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi a sostenere la prova con avviso inviato per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o con avviso recapitato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella stessa domanda.

4.5 I candidati non ammessi a sostenere la prova selettiva saranno avvisati con raccomandata o telegramma all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione,

o con comunicazione recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda stessa.

4.6 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla prova.

4.7 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4.8 La procedura di selezione sopra descritta non ha natura di concorso pubblico, ma è volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto (descritte nell'*allegato A* al presente bando), attraverso la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. In attuazione della Convenzione sottoscritta in data 15 giugno 2017 con la Provincia di L'Aquila, ai fini dell'individuazione dei soggetti da assumere fra i candidati idonei, si terrà conto del curriculum professionale. I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati con le medesime modalità di cui al punto 4.4.

5. Presa in servizio

5.1 L'Agenzia delle Entrate, prima di procedere all'assunzione dei soggetti individuati, ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.Lgs. 165/2001, provvederà a richiedere al Comitato Tecnico provinciale di L'Aquila l'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere.

5.2 Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Agenzia delle Entrate procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il rapporto di lavoro instaurato dall'Agenzia per la copertura dei n. 2 posti nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo, sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal CCNL del personale del Comparto Agenzie fiscali vigente e da quelli successivi.

5.3 I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

5.4 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

5.5 I candidati assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

6. Trattamento dei dati personali

6.1 L’Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

6.2 L’Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all’espletamento della procedura fino al completamento della stessa.

6.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

7. Responsabile del procedimento

7.1 Il Direttore Regionale dell’Abruzzo individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

8. Disposizioni finali

8.1 L’Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell’Agenzia.

8.2 L’Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura di tutti i posti di cui alla presente procedura, qualora dall’esito della valutazione di cui all’art. 4, non si rilevi la professionalità, la preparazione, l’esperienza e l’attitudine necessarie per l’assolvimento delle specifiche funzioni richieste dalla qualifica da ricoprire.

8.3 L’Ufficio Risorse Umane della Direzione Regionale dell’Abruzzo dell’Agenzia delle Entrate è l’unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l’espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0862.648.287 – 0862.648290).

8.4 Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Direzione Regionale dell’Abruzzo dell’Agenzia delle Entrate all’indirizzo <http://abruzzo.agenziaentrate.it> a cui è possibile accedere anche dal sito internet nazionale www.agenziaentrate.gov.it cliccando sul link “Siti regionali”.

IL DIRETTORE REGIONALE
f.to Roberto Egidi